广东工商职业技术大学

调档函

_____：

兹有_____，身份证号码：_____，参加2026年广东省普通高等学校专升本招生考试，经广东省招生委员会批准，已被我校录取。

为做好新生档案接收工作，请贵单位接此函后，务必于2026年9月30日前，通过中国邮政EMS“高校学生档案专用”渠道，将学生档案邮寄至我校学生档案室。档案须密封完整并加盖骑缝公章，严禁逾期寄递或由学生个人自带档案。

广东工商职业技术大学

年　月　日

附：

邮寄地址：广东省肇庆市端州区黄岗街道广东工商职业技术大学图书馆四楼学生档案室

邮编：526060

收件人：陈老师

联系电话：0758-6179116

✂…考生信息条（寄送档案时，请沿虚线剪下粘贴于档案袋封面）…

姓名	录取学院	录取专业	联系电话

专升本档案办理流程

一、接收调档函

本科学校调档函将随录取通知书一并寄发。

二、填写信息

学生领取调档函后，须准确填写个人信息，包括姓名、录取学院、录取专业及联系电话。

三、提交办理

应届生（当年毕业生）：填妥信息后，将调档函交至原专科毕业院校办理转档手续。

往届生（往年毕业生）：填妥信息后，将调档函交至档案存放地（市/区人社局或人才中心）申请转档。

特别提醒：请档案寄出单位务必将调档函下方的“考生信息条”剪下，并粘贴在档案袋封面。

四、档案邮寄

档案转出单位须在调档函注明的截止日期前，将档案邮寄至广东工商职业技术大学学生档案室。

广东工商职业技术大学

2026年5月30日